

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
протокол № 10
от «02» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 186 ОАО «РЖД»
А.Н. Рыспаева
Приказ № 43
от «02» 08 2022г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Ю.Н. Роева
от «02» 08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания работников.
- 1.6. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников:

- разрабатывает Устав Учреждения;
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и в обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;
- представляет Учредителю предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;
- участвует в разработке локальных актов, затрагивающих права работников.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8. Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего детским садом.

5.10. Решения, принятые общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: педагогическим советом, советом родителей, профсоюзным комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей, профсоюзного комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.