

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 186 ОАО «РЖД»
А.Н. Рыспаева
Приказ № 5
от «31» 08 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4 Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.
- 1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1 Задачи педагогического совета.

- Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации.

2.2 Функции Педагогического совета.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
 - принимает годовой план работы Учреждения;
 - обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
 - обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
 - рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
 - принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
 - принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных Положением о педагогическом совете Учреждения;
 - рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг.
- ## 2.3 Итог работы любого педагогического совета – принятие решений по совершенствованию работы коллектива.

3. Виды и формы организации педагогического совета

3.1 Виды педагогического совета:

- установочный или аналитическо-планирующий (проводится до начала учебного года, в конце августа, и посвящается анализу итогов предыдущего года, принятию плана и ориентации на решение предстоящих проблем);
- тематический педсовет с промежуточными итогами посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива;
- итоговый или итогово-организационный (проводится в конце учебного года, на нем подводятся итоги года).

3.2 Формы организации педагогических советов:

- традиционный – это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним;
- педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов;
- нетрадиционный педсовет (например, в форме деловой игры и др.). Его подготовка требует написания сценария, разделения участников на команды и распределение ролей.
- в период самоизоляции или карантина педагогический совет организуется в дистанционной форме в формате online-конференции на платформе Zoom или другой.

4. Компетенция педагогического совета

4.1 Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.3 Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
 - члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей.
- 5.2 Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 5.4 Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.
Председатель педагогического совета учреждения:
- организует деятельность педагогического совета;
 - определяет повестку дня заседания педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 5.5 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6 Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 5.7 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.8 Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.
- 5.9 Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.10 Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 5.11 Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
 - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 6.2 Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.3 Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5 Протоколы педагогического совета за каждый учебный год оформляются в печатном варианте на бумажном носителе, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего.
- 7.6 Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.