

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

Согласовано

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Роева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Утверждаю:

Заведующий

"Детский сад № 186 ОАО "РЖД"

\_\_\_\_\_ Рыспаева А.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**персоналу по действиям при поступлении угрозы**  
**террористического акта по телефону**

**1. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ**

1.1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны ЧДОУ устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

**2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ**  
**УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

2.1. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 79-22-00 или 02, и дежурному по ФСБ по телефону 23-30-00 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю ЧДОУ;
- при необходимости эвакуировать воспитанников и сотрудников ЧДОУ согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

### **3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВЗРЫВА**

3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

3.2. Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

### **4. О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ СОДЕРЖАЩИХ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ПО ТЕЛЕФОНУ**

4.1. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

4.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4.3. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заикание, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

4.4. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4.5. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

4.6. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4.7. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

4.8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

4.9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.