### Частное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад № 186 открытого акционерного общества

 «Российские железные дороги»

(Детский сад № 186 ОАО «РЖД»)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Заведующий детским садом

детского сада № 186 ОАО «РЖД» № 186 ОАО «РЖД»

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Рыспаева

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г

 **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**частного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 186 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

**(Детский сад № 186 ОАО «РЖД»)**

**корпус «Солнышко», ул. Чайковского, д. 2**

**с 01.09.2022г. по 31.08.2023г.**

г. Омск

2022г.

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность** |  |
| 1.1 Работа с воспитанниками………………………………………………2 |  |
| 1.2 Работа с семьями воспитанников …………………………………….7 |  |
| **Блок II. Организационная и методическая деятельность** |  |
| 2.1. Методическая работа………………………………………………….12 |  |
| 2.2. Педагогические советы ...……………………………………………..17 |  |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности……………………………………..17 |  |
| **Блок III. Управленческая деятельность**  |  |
| 3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов…..19 |  |
| 3.2. Работа с кадрами……………………………………………………….20 |  |
| 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность…...20 |  |
| **Приложения** |  |
| Приложение 1. Режим занятий воспитанников |  |

Приложение 2. План профилактической и оздоровительной работы

Приложение 3. План работы по повышению уровня безопасности воспитанников и сотрудников при нахождении на объектах железнодорожного транспорта

Приложение 4. План мероприятий по основам безопасности жизнедеятельности

# Цели и задачи

# детского сада № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко»

#  на 2022/2023 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко» за прошедший год, с учетом направлений программы развития, программы действий по повышению качества общего образования в частных образовательных учреждениях ОАО «РЖД» до 2024 года и изменений законодательства РФ, поставлены следующие

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**:

1. Воспитание гражданского самосознания воспитанников на основе знакомства с государственными символами России, посредством работы центров ранней профориентации.
2. Развитие речи и мышления дошкольников посредством мнемотехники.
3. Создание кадровых, материально – технических условий реализации основной образовательной программы частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186 ОАО «РЖД» корпус «Солнышко».

**ЗАДАЧИ** для достижения намеченных целей:

1. продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе, ИКТ - компетентности;
2. совершенствовать работу педагогического коллектива по созданию условий познания прошлого и настоящего железной дороги, ее роли в современном обществе;
3. продолжить работу по введению в организацию совместной деятельности с детьми различных методов мнемотехники: «кротирования», коллаж, эйдотехника, карты В.Я. Проппа и др.;
4. организовать сетевое взаимодействие;
5. обновить материально-техническую базу детского сада;
6. организовать обучение работников по электробезопасности, охране труда, санитарного минимума.

# Блок I

# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 1.1. Работа с воспитанниками

|  |
| --- |
| * + 1. **Творческие соревнования**
 |
| **Внутрисадовские** |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка «Мой любимый детский сад» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Фотовыставка «Профессии моих родителей» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка поделок и рисунков «Осенние фантазии» | октябрь | воспитатели |
| 4 | Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Выставка рисунков «Весна идет – весне дорогу!» | март | воспитатели |
| 6 | Выставка творческих работ «Комические дали» | апрель | воспитатели |
| 7 | Выставка семейных творческих работ «Этот праздник со слезами на глазах» | май | воспитатели |
| **Международные, всероссийские, областные, муниципальные, дорожные** |
| 1 | Городской конкурс по изобразительному и декоративно-прикладному творчеству «Все сказки мира» | январь | зам. зав. по УВР, воспитатели |
| 2 | Международный детский творческий конкурс по экологии «Здоровье планеты? В твоих руках!» | февраль | зам. зав. по УВР, воспитатели |
| 3 | Областной фестиваль «Я росинка твой, Россия» | февраль | зам. зав. по УВР, воспитатели |
| 4 | Межрегиональный экологический фестиваль «Белая берёза» | март | зам. зав. по УВР, воспитатели |
| 5 | Конкурс детского творчества дошкольников«Первые шаги» | март | заместитель заведующего по УВР, воспитатели, муз. руководитель |
| 6 | Проведение конкурсов в соответствии с Положениями организаторов  | в течение года | заместитель заведующего по УВР, воспитатели |
| * + 1. **Интеллектуально - творческие мероприятия**
 |
| 1 | Квест «Знаешь ли ты свой город?» | ноябрь | воспитатели |
| 2 | Игра-викторина «По новогодней карте» | декабрь | воспитатели |
| 3 | Познавательно-развлекательная викторина «Путешествие в удивительный зимний мир» | январь | воспитатель |
| 4 | Познавательное развлечение «Животные – первые покорители космоса» | апрель | воспитатели |
| 5 | Викторина «Что ты знаешь о своих родителях» | март | воспитатели |
| **1.1.3. Акции** |
| 1 | Акция «Бумажная перезагрузка» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Акция «Счастьем поделись с другим»  | сентябрь | воспитатели |
| 3 | Социально -экологическая акция "Добрые крышечки" | сентябрь | воспитатели |
| 4 | Акция «Подари книге вторую жизнь» | октябрь | воспитатели |
| 5 | Благотворительная акция «Омские хвостики» | октябрь | воспитатели |
| 6 | Акция «Синичкин календарь» | ноябрь | воспитатели |
| 7 | Благотворительная акция «Осень – время добра» | ноябрь | педагог -психолог |
| 8 | Акция «Внуки по переписке» | ноябрь | воспитатели |
| 9 | Акция «Елочка – зеленая иголочка» | декабрь | воспитатели |
| 10 | Социально -экологическая акция "Добрые крышечки" | декабрь | воспитатели |
| 11 | Творческая мастерская «Мы вместе» (выезд творческой группы в детский хоспис) | декабрь | педагог - психолог |
| 12 | Концерт «Новый год у ворот» (поздравления ветеранам Нежинского геронтологического центра города Омска) | декабрь | педагог - психолог, музыкальный руководитель |
| 13 | Акция «Добрая зима для птиц» | январь | воспитатели |
| 14 | Акция «Помоги другу» | январь | воспитатели |
| 15 | Акция «Внуки по переписке» | январь | воспитатели |
| 16 | Благотворительная акция «Омские хвостики» | январь | воспитатели |
| 17 | Акция «Помоги другу» | январь | воспитатели |
| 18 | Акция «Бумажная перезагрузка» | февраль | воспитатели |
| 19 | Трудовая акция «Игрушки любят чистоту» | февраль | воспитатели |
| 20 | Акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан» | март | воспитатели |
| 21 | Социально -экологическая акция "Добрые крышечки" | март | воспитатели |
| 22 | Акция «Внуки по переписке» | март | воспитатели |
| 23 | Акция «Бумажная перезагрузка» | апрель | воспитатели |
| 24 | Акция «Цветущий детский сад» | апрель | воспитатели |
| 25 | Благотворительная акция «Весна – время добра» | апрель | воспитатели |
| 26 | Акция «Бессмертный полк» | май | инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 27 | Акция «Спасибо за Победу» (поздравления ветеранам Нежинского геронтологического центра города Омска) | май | педагог - психолог |
| 28 | Акция «Бумажная перезагрузка» | май | воспитатели |
| **1.1.4. Проекты** |
| 1 | Проект «Комнатные растения – наши друзья» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Проект «Я - помощник» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Реализация проектов в соответствии с календарно-тематическими планами педагогов | в течение года | воспитатели, специалисты |
| **1.1.5. Праздники** |
| 1 | Спортивно - музыкальное развлечение«День знаний»  | сентябрь | инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |
| 2 | Утренник «Осенний калейдоскоп» | октябрь | муз. руководители, воспитатели |
| 3 | Спортивно - музыкальное развлечение«День матери» | ноябрь | инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |
| 4 | Утренник «Новый год стучится в дверь!» | декабрь | муз. руководители, воспитатели |
| 5 | Развлечение «Подвижные игры Омского Прииртышья» | январь | инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 6 | Музыкальное развлечение«Широкая масленица» | февраль | муз. руководители, воспитатели |
| 7 | Спортивный праздник«Военно-патриотическая игра Зарница» | февраль | муз. руководители, воспитатели |
| 8 | Утренник **«**Весенняя фантазия! **»** | март | муз. руководители, воспитатели |
| 9 | Спортивно - музыкальное развлечение«День здоровья» | апрель | инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 10 | Музыкальный праздник «День Победы» | май | муз. руководители |
| 11 | Выпускной «До свидания, детский сад!» | май | муз. руководители |
| **1.1.6. Экскурсии**  |
| 1 | Экскурсия в модельную первую детскую библиотеку. Тема: «Современная библиотека». | сентябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Экскурсия в Омский государственный историко-краеведческий музей. Тема: «Путешествие с Аленкой» - старшая группа; «Привал» - подготовительная группа.  | октябрь(1 неделя) | заместитель заведующего по УВР |
| 3 | Виртуальная экскурсия «Моя страна -Россия» | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Экскурсия в Омский областной музей изобразительных искусств имени М.А. Врубеля Тема: «Мы пришли в музей» | январь(3 неделя) | заместитель заведующего по УВР |
| 5 | Экскурсия в Омский государственный историко-краеведческий музей. Тема: «На подворье и в избе» - старшая группа; «Кто где живет» - подготовительная группа. | февраль(4 неделя) | заместитель заведующего по УВР |
| 6 | Обзорная экскурсия в кукольный театр «Арлекин». Тема: «Про театр, про кукол, про сказки» | март (4 неделя) | заместитель заведующего по УВР |
| 7 | Экскурсия в пожарную часть № 3 | апрель(4 неделя) | заместитель заведующего по УВР |
| 8 | Экскурсия в музей Омских железнодорожников | май | заместитель заведующего по УВР |
| **1.1.7. Спортивные соревнования**  |
| 1 | «Шашечный турнир» | февраль | инструктор по физической культуре |
| 2 | «Смотр песни и строя» | февраль | инструктор по физической культуре |
| 3 | «01 спешит на помощь» | апрель | инструктор по физической культуре |
| 4 | Соревнования в соответствии с планом работы БОУ ДОД г. Омска «ГорДЮЦ» | в течение года | инструктор по физической культуре |

# 1.2. Работа с семьями воспитанников

|  |
| --- |
|  **1.2.1. Общие мероприятия** |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | в течение года | воспитатели |
| 2 | Анкетирование по текущим вопросам | в течение года | заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог |
| 3 | Акция: «Бумажная перезарузка» - сбор макулатуры | сентябрь, февраль, апрель, май | воспитатели |
| 4 | Социально -экологическая акция "Добрые крышечки" | сентябрь, декабрь, март | воспитатели |
| 5 | Акция «Подари книге вторую жизнь» | октябрь | воспитатели |
| 6 | Благотворительная акция «Омские хвостики» | октябрь, январь | воспитатели |
| 7 | Благотворительная акция «Осень – время добра» | ноябрь | воспитатели |
| 8 | Акция «Добрая зима для птиц» | январь | воспитатели |
| 9 | Благотворительная акция «Весна– время добра» | апрель | воспитатели |
| 10 | Акция «Бессмертный полк» | май | воспитатели |
| 11 | Реализация проектов в соответствии с календарно-тематическими планами педагогов | в течение года | воспитатели |
| 12 | Привлечение родителей к участию и организации соревнований, творческих конкурсов, выставок | в течение года | специалисты, воспитатели |

**1.2.2. Консультации с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведущая проблема** | **Темы консультаций** | **Краткий план консультирования** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Как облегчить адаптацию ребенка к детскому саду | 1. Как подготовить ребенка к детскому саду.2. Как правильно прощаться с ребенком утром.3. Как быть, когда ребенок не хо чет идти в детский сад.4. Как без стресса вернуться в детский сад после каникул | Обсудить тактику поведения родителей в период адаптации детей; ответить на вопросы родителей об адаптации; выдать рекомендации, чтобы облегчить адаптационный период у детей.Техники консультирования: совет, активное слушание |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Как способствовать формированию познавательных процессов у детей | 1. Как развивать любознательность ребенка.2. Как развивать память и внимание у детей.3. Как играть с ребенком дома: практикум семейных развивающих игр.4. О чем говорить с детьми на прогулке.5. Как использовать интернет в целях развития ребенка.6. Что и как читать с дошкольником.7. Как обеспечить развитие детей в период длительного нахождения дома | Сообщить родителям возрастные нормативы формирования основных познавательных процессов; обучить родителей развивающим играм с детьми; предостеречь их от ошибок, которые могут тормозить развитие познавательных процессов.Техники консультирования: сообщение, интерпретация данных, психолого-педагогические назначения, практикум |
| **НОЯБРЬ** |
| Как сохранить физическое и психологическое здоровье членов семьи | 1. Каковы признаки физического и психологического благополучия и признаки заболевания.2. Как провести профилактику стрессов у детей и родителей, в том числе в период длительного нахождения дома.3. Как правильно организовать отдых детей и родителей.4. Как построить рациональный режим дня.5. Как сохранить благополучный психологический микроклимат в семье в период длительного нахождения дома | Информировать родителей о признаках, которые указывают на нормальное состояние физического и психического здоровья, а также о возможных отклонениях; обучить их приемам снятия психоэмоционального напряжения; выдать рекомендации, чтобы организовать режим дня и отдыха в семье.Техники консультирования: беседа, тренинг, информирование |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Как справиться с возрастными проблемами ребенка | 1.  Что нужно знать родителям о возрастных кризисах у детей. 2. Как реагировать на манипулятивный стиль общения детей. 3. Как справиться с упрямством и капризами у детей.4. Что хочет сообщить ребенок, когда проявляет негативизм и агрессию.5. Каковы основные протестные формы поведения дошкольников.6. Какие вредные привычки может перенять дошкольник и как с ними бороться | Сообщить родителям информацию о периодах взросления дошкольников и кризисных промежутках развития: дать название кризису, рассказать о новообразованиях личности и проявлениях кризиса в поведении; сообщить родителям тактики правильного поведения родителей в случае, если ребенок дисгармонично проживает возрастной кризис; выдать рекомендации для случаев, если ребенок проявляет девиантные формы поведения. Техники консультирования: фокусирование, совет, побуждение к рефлексии |
| **ЯНВАРЬ** |
| Как решить проблемы социализации ребенка | 1. Как справиться с драчливостью у ребенка.2. Что делать, если истерика становится стилем общения ребенка.3. Как научить ребенка играть. 4. Каковы плюсы и минусы застенчивости.5. Что делать, если с ребенком никто не дружит | Обсудить трудности в социализации детей; выдать рекомендации, как снимать негативные проявления в поведении детей; рассказать родителям, как помочь детям научиться выстраивать отношения с окружающими людьми.Техники консультирования: рефлексивное слушание, информирование, поиск альтернатив |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Как формировать самостоятельность у ребенка | 1. Как помочь ребенку во время кризиса «Я сам».2. Как установить обязанности ребенка в семье.3. Как давать ребенку трудовые поручения: объем, контроль, помощь со стороны взрослых | Оказать родителям психологическую помощь, чтобы формировать самостоятельность у дошкольников; рассказать им, как не упустить момент, когда у ребенка начинает развиваться самостоятельность, – во время кризиса трех лет «Я сам»; помочь родителям определить круг обязанностей и ответственности ребенка в семье; обучить их правильной тактике поведения, чтобы давать ребенку поручения. Техники консультирования: совет, директива, побуждение к рефлексии |
| **МАРТ** |
| Какие ошибки воспитания могут допустить родители и как их решить | 1. Как справиться с непослушанием ребенка.2. Что делать, когда ребенок лжет. 3. Как договориться с «неуправляемым ребенком».4. Как реагировать на детское воровство.5. Что делать, если ребенок боится родителей.6. Как установить и не потерять родительский авторитет | Обсудить проблемы, которые возникают у родителей в воспитании детей; найти причины плохого поведения у детей и проанализировать воспитательные методы родителей; совместно запланировать корректирующие меры, чтобы устранить ошибки воспитания. Техники консультирования: побуждение к рефлексии, открытый вопрос, активное слушание, психолого-педагогическое назначение |
| **АПРЕЛЬ** |
| Как способствовать развитию личности ребенка | 1. Как формируется темперамент и характер ребенка, на что можно влиять воспитанием. 2. Как определить способности ребенка.3. Как и в каком количестве выбирать кружки, секции и другие услуги дополнительного образования | Рассказать родителям, как протекает процесс развития личности дошкольника; обсудить моменты, которые волнуют родителей; помочь родителям определить способности детей; выдать рекомендации, как выбирать услуги дополнительного образования.Техники консультирования: ин формирование, совет, резюме |
| **МАЙ** |
| Как сформировать психологическую готовность ребенка к школе | 1. Как определить, готов ли ребе нок к школе.2. Как организовать летний отдых детей с пользой для их развития.3. Что должно измениться в поведении родителей первоклассника по сравнению с дошкольным периодом | Помочь родителям определить показатели готовности к школьному обучению; вовлечь их в процесс психологической подготовки дошкольника к смене социальной роли; помочь родителям психологически подготовиться к тому, чтобы изменить стратегию поведения и образа жизни в связи с началом учебы в школе.Техники консультирования: информирование, фокусирование, поддержка, совет |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
|  **Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»; «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Апрель | Подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Педагог – психолог, воситатели |

# Блок II

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2.1. Методическая работа

|  |
| --- |
| **2.1.1. Организационная деятельность** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.  | в течение года | заместитель заведующего по УВР,соц. педагог |
| 2 | Индивидуальная работа с воспитателями текущим по запросам | в течение года | заместитель заведующего по УВР |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | в течение года | заместитель заведующего по УВР |
| 4 | Ведение персональных сайтов педагогами на информационном портале | в течение года | специалисты, воспитатели |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | в течение года | заместитель заведующего по УВР, педагоги |
| 6 | Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | в течение года | заместитель заведующего по УВР, творческая группа |
| 7 | Обеспечение функционирования ВСОКО  | в течение года | заместитель заведующего по УВР, творческая группа |
| **2.1.2 Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников** |
| **2.1.2.1 Формальное образование (КПК, ПП)** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Организация дистанционных занятий в детском саду; 72 часа | сентябрь | заместитель заведующего по УВР,Явирская А.В. |
| 2 | Технология обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ по ФГОС; 72 часа | сентябрь | учитель -логопед,Ермишина Т.А. |
| 3 | Формирование эмоционального интеллекта дошкольников в процессе музыкальной деятельности в ДОУ; 72 часа | сентябрь | музыкальный руководитель, Лобова Е.В. |
| 4 | Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя; 72 часа | сентябрь | воспитатель, Кузнецова Е.А. |
| 5 | Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя; 72 часа | сентябрь | воспитатель, Соловьева Н.В. |
| 6 | Педагогика и методика дошкольного образования; 250 часов | сентябрь | воспитатель, Гасанова Е.Н. |
| **2.1.2.2 Неформальное образование (семинары, мастер-классы, ИНко, метод объединения)** |
| **РИП-ИнКО «Успешный дошкольник», бренд «Одарённый дошкольник»** |
| По утверждённому приказом заведующего от 28.03.2022г. № 31-УВР плану работы стажёра РИП-ИнКО «Успешный дошкольник», бренд «Одарённый дошкольник» на 2022 год ОО Детский сад № 186 ОАО «РЖД» (ул. Чайковского, 2) |
| **Консультации для педагогических работников** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Использование мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста | сентябрь | заместитель заведующего по УВР, воспитатели |
| 3 | Соответствие РПП с направлениями рабочей программы воспитания | октябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 4 | Требования к развивающей предметно-пространственной среде | ноябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 5 | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | декабрь | заместитель заведующего по УВР |
| 6 | Профессиональное выгорание | февраль | педагог - психолог |
| 7 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом:- Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период;- Игрушки и пособия для игр с водой и песком;- Санитарно-эпидемиологический режим детского сада в летнее время;- Оздоровление детей в летнее- оздоровительный период;- Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период;- Подвижные игры на участке летом;- Содержание информации для родителей в летний период. | май -август | заместитель заведующего по УВР |
| **Семинары, круглые столы для педагогических работников** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Использование методов мнемотехники в развитии дошкольников | октябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Ранняя профориентация дошкольников – первая ступень в развитии самоопределения ребенка и фундамент для оформления его профессиональных предпочтений | декабрь | заместитель заведующего по УВР |
| 3 | Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | февраль | заместитель заведующего по УВР |
| 4 | Современный инструмент комплексной оценки качества образовательной среды для детских садов (ECERS) | апрель | заместитель заведующего по УВР |
| **2.1.2.2 Информальное образование (конкурсы, программы профессионального развития педагогов)** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Составление программ профессионального развития | в течение года | все педагоги |
| 2 | Участие в конкурсах профессиональногомастерства: районных, городских, региональных, всероссийских, международных: (согласно положениям о конкурсах). | в течение года | все педагоги |
| 3 | Участие в научно-практических конференциях всех уровней. | в течение года | все педагоги |
| 4 | Самообразование |
| **ФИО** | **Тема** | **Срок** | **Форма отчета** |
| Гасанова А.Н.Сидоренко Т.И. | Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста в разных видах деятельности | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Алеексеенко Т.В.Аликова Т.В. | Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для группы раннего возраста) | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Кузнецова Е.А.Бойкова В.В. | Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для второй младшей группы) | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Горбачева Н.Б.Соловьёва Н.В. | Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для старшей группы) | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Липатова Н.Н. | Сотрудничество с музеем Омских железнодорожников как средство духовно-нравственного и гражданско -патриотического воспитания дошкольников | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Войцева М.А.Ряписова Ж.В. | Сотрудничество с музеем Омских железнодорожников как средство духовно-нравственного и гражданско -патриотического воспитания дошкольников | май | к итоговому педагогическому совету |
| Грибановская А.М.Козлова Т.С. | Сотрудничество с музеем Омских железнодорожников как средство духовно-нравственного и гражданско -патриотического воспитания дошкольников | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Давыдова Д.П.Попова Н.Ю. | Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для подготовительной группы) | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Дубынина В.Г.Роева Ю.Н. | Картотека игр с учетом календарно-тематического планирования как средство реализации основной образовательной программы детского сада (для средней группы) | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Ластовка Л.В.Шмуленок Е.В. | Разностороннее развитие дошкольников посредством включения в детскую деятельность различных видов хлопков | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Молотовник В.В. | Сотрудничество с музеем Омских железнодорожников как средство духовно-нравственного и гражданско -патриотического воспитания дошкольников | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Ершинина Т.А. | Использование здоровьесберегающих технологий в системе сопровождения детей с нарушениями речи | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |
| Лобова А.В. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности | май | Аналитический отчет к итоговому педагогическому совету |

# 2.2. Педагогические советы

|  |
| --- |
| **2.2.1. План заседаний** |
|  | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 2 | Тематический педсовет «Мнемотехника в развитии речи и мышления дошкольников» | ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели |
| 3 | Тематический педсовет «Организация работы по ранней профориентации дошкольников как способа воспитания гражданского самосознания» | февраль | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели |
| 4 | Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году» | май | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |

# 2.3 Система внутреннего мониторинга

|  |
| --- |
| **2.3.1 Тематический контроль** |
| **№** | **Тема контроля** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Эффективность деятельности педагогического коллектива учреждения по использованию мнемотехники в работе по развитию речи дошкольников | ноябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 2. | Состояние работы в учреждении по ранней профориентации дошкольников | февраль | заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Итоги воспитательно-образовательной работы 2021-2022 года | май | заместитель заведующего по УВР |
| **2.3.2 Оперативный контроль** |
| **№** | **Тема контроля** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня | в течение года | заместитель заведующего по УВР |
| 2. | Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 3. | Своевременность и продолжительность утренней гимнастики | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Наличие документации в группе | сентябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 5. | Готовность групп к новому учебному году | август | заместитель заведующего по УВР |
| 6. | Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения | сентябрь, октябрь | заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог |
| 7. | Своевременность и продолжительность занятий | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 8. | Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания | в течение года | медсестра |
| 9.  | Оборудование сенсорных центров в 1 младших группах | октябрь, март | заместитель заведующего по УВР |
| 10. | Санитарное состояние помещения группы в целом | в течение года | медсестра |
| 11. | Проведение образовательной деятельности специалистами | в течение года | заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| 12. | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС | ежемесячно | заместитель заведующего по УВР |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | в течение года | заместитель заведующего по УВР |
| 14. | Соблюдение требований к прогулке | в течение года | заместитель заведующего по УВР |
| 15. | Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени | октябрь, декабрь, март | заместитель заведующего по УВР |
| 16. | Наличие материалов и пособий железнодорожной направленности во всех центрах развития | сентябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 17. | Соблюдение питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями  | в течение года | медсестра |
| 18. | Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, воздушные ванны, проведение физкультурных игр | в течение года | медсестра, заместитель заведующего по УВР |

# Блок III

# УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
| 2 | [Положение об оказании платных образовательных услуг](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29605/) | [Пункт 4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3U2MF/) части 2 статьи 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ | сентябрь | заместитель заведующего по УВР |
| 3 | [Правила внутреннего распорядка воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/30694/) | [Пункт 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00MCO2N3/) части 3 статьи 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ | март | заместитель заведующего по УВР |
| 4 | [Программа развития детского сада](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69998/) | [Пункт 7](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M762MH/) части 3 статьи 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ | декабрь | заместитель заведующего по УВР |
| 5 | [Отчет о результатах самообследования детского сада](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/58371/) | [Пункт 3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3C2MC/) части 2 статьи 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ | апрель | заместитель заведующего по УВР |

# 3.2. Работа с кадрами

|  |
| --- |
|  **3.2.1. Аттестация педагогических работников** |
| **№** | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата предыдущей аттестации** |
| 1 | Бойкова В.В. | воспитатель | 26.06.2018г.(I квалификационная категория) |
| 2 | Грибановская А.М. | воспитатель | 29.05.2018г.(I квалификационная категория) |
| 3 | Дубинина В.Г. | воспитатель | 29.05.2018г.(I квалификационная категория) |
| 4 | Липатова Н.Н. | воспитатель | 26.06.2018г.(I квалификационная категория) |
| 5 | Ряписова Ж.В. | воспитатель | 26.06.2018г.(I квалификационная категория) |
| 6 | Шмулянок Е.В. | воспитатель | 26.06.2018г.(I квалификационная категория) |

# 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

|  |
| --- |
| **3.3.1. Обучение сотрудников по программам** |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  |  **Программа** | **Срок обучения** |
| 1 | Рыспаева А.Н. | заведующий | Электробезопасность | март |
| 2 | Волкова Г.М. | зам. зав. по АХР | Электробезопасность | март |
| 3 | Франц М.Н. | шеф повар | Электробезопасность | март |
| 4 | Нужная Т.А. | повар | Электробезопасность | март |
| 5 | Репчеко Ю.А. | кладовщик | Электробезопасность | март |
| 6 | Яковлева М.В. | рабочий по стирке белья | Электробезопасность | март |
| 7 | Смирнова О. А. | рабочий по стирке белья | Электробезопасность | март |
| 8 | Явирская А.В. | зам. зав. по УВР | Электробезопасность | март |
| 9 | Волкова Г.М. | зам. зав. по АХР | Тепловые энергоустановки | июнь |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | сентябрь и по необходимости | ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Организация и проведение тренировки по эвакуации | октябрь - апрель | ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством | октябрь | заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| 4 | Организация и проведения проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей | октябрь и декабрь | зам. зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность |
| 5 | Проверка огнетушителей и пожарных кранов | о графику | ответственный за пожарную безопасность |
| 6 | Проведение ревизии пожарного инвентаря | ноябрь | зам. зав. по АХР ответственный за пожарную безопасность |
| 7 | Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по графику техобслуживания | ответственный за пожарную безопасность |
| 8 | Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | ежемесячно | зам. зав. по АХР |
| 9 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | октябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| 10 | Работы по монтажу аварийного освещения на путях эвакуации | сентябрь - январь | заведующий, зам. зав. по АХР |
| **3.3.2. Антитеррористическая безопасность** |
| 1 | Проведение инструктажей с работниками по антитеррору и ГО ЧС | сентябрь и по необходимости | ответственный за пожарную безопасность |
| 2 | Организация и проведение тренировки по эвакуации | октябрь, апрель | ответственный за пожарную безопасность |
| **3.3.3. Хозяйственная деятельность** |
|  | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Работы по благоустройству территории | в течение года | зам. зав. по АХР |
| 2 | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |
| 3 | Проведение самообследование и опубликование отчета | с февраля по 20 апреля | зам. зав. по УВР |
| 4 | Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май-июнь | заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР |
| 5 | Работы по подготовке здания к отопительному сезону | май - август | зам. зав. по АХР |
| 6 | Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | июнь–август | зам. зав. по УВР |
| 7 | Позвонка  | август - сентябрь | зам. зав. по АХР |
| 8 | Обновление мягкого инвентаря  | в течение года | гл. бухгалтер, кастелянша |
| 9 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | медсестра |
| 10 | Складирование летнего игрового инвентаря, подготовка зимнего | сентябрь | воспитатели |
| 11 | Приобретение инвентаря для уборки территории в зимний период времени | сентябрь | зам. зав. по АХР |
| 12 | Утилизация люминесцентных ламп | по мере накопления | зам. зав. по АХР |
| 13 | Инвентаризация | октябрь, декабрь | гл. бухгалтер |
| 14 | Заключение договоров с поставщиками  | ноябрь - декабрь  | гл. бухгалтер |
| 15 | Подготовка помещений детского сада к проведению новогодних утренников  | ноябрь - декабрь | зам. зав. по АХР |
| 16 | Составление графиков отпусков | декабрь | заведующий, председатель ППО |