

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

П Р И К А З

11 января 2023г.

№ 5 - ОД

г. Омск

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

Приказываю:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование детского сада № 186 ОАО «РЖД», корпус «Солнышко», и составить по его итогам отчет о результатах самообследования (далее - отчет) по плану - графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Рассмотреть отчет на педагогическом совете в срок 02.03.2023г. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Явирская А.В.

3. Администратору сайта, Молотовник В.В., разместить отчет на официальном сайте детского сада № 186 ОАО «РЖД» не позднее даты, указанной в плане - графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
детским садом

А.Н. Рыспаева

С приказом
ознакомлен(а):

А.В. Явирская

Г.М. Волкова

В.В. Молотовник

Исп. Явирская Анастасия Викторовна
+7 (3812) 44 35 83

Состав рабочей группы для проведения самообследования

| № п/п | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
|-------|-----------------|--------------------------------|--|
| 1 | А.Н. Рыспаева | Заведующий | <ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю |
| 2 | А.В. Явирская | Заместитель заведующего по УВР | <ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях обучающихся; – обобщает полученные данные и формирует отчет |
| 3 | Г.М. Волкова | Заместитель заведующего по АХР | <ul style="list-style-type: none"> – готовит информацию о материально-технической базе организации; |
| 4 | В.В. Молотовник | Техник - программист | <ul style="list-style-type: none"> – публикует отчет о самообследовании на сайте организации |

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

| Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|----------------------|------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | |
| Проведение установочного совещания с членами комиссии по вопросам проведения самообследования Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none">• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;• формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета | Заведующий | 11.01.2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Издание приказа о проведении самообследования | Заведующий | 11.01.2023 |
| II. Организация и проведение самообследования | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 : <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;• система управления организации;• кадровое обеспечение;• учебно-методическое | Члены рабочей группы | 25.01.2023 |

| | | |
|--|--------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования | | |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | | 20.02.2023 |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | |
| Подготовка отчета | Заместитель заведующего по УВР | 24.02.2023 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | Заместитель заведующего по УВР | 24.03.2023 |
| Утверждение отчета | Заведующий | 27.03.2023 |
| Опубликование отчета на официальном сайте | Инженер по ОТ | 16.04.2023 |